

第 62/2000 號社會文化司司長批示

七月二十四日第211/95/M號訓令核准澳門理工學院開設的公共關係高等專科學位課程及行政秘書高等專科學位課程的學術 - 教學編排和有關學習計劃已公佈五年，現有需要修訂，以配合目前勞動市場的需求。

因此，必須修改上述兩項課程的學術 - 教學編排及學習計劃，以滿足該領域不斷增加的更高專業要求。

基於此；

在澳門理工學院建議下；

社會文化司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據經二月十日第8/92/M號法令修訂之二月四日第 11/91/M 號法令第十四條第三款，十二月二十日第 6/1999 號行政法規第五條第二款及二月二十八日第14/2000號行政命令第一款的規定，作出本批示。

一、核准澳門理工學院管理科學高等學校公共關係高等專科學位課程和行政秘書高等專科學位課程的學術 - 教學編排及學習計劃。該學術 - 教學編排及學習計劃分別載於本批示附件 I、II、III 及 IV，並構成本批示組成部份。

二、上款所指學術 - 教學編排及學習計劃適用於在2000/2001 學年開始修讀的學生，其餘學生應根據七月二十四日第211/95/M 號訓令核准的學術 - 教學編排及學習計劃完成有關課程。

二零零零年九月十四日

社會文化司司長 崔世安

附件 I**公共關係高等專科學位課程
學術 — 教學編排****1. 公共關係：**

- 公共關係（一）
- 公共關係（二）
- 公共關係（三）
- 公共關係（四）
- 公共關係研習計劃（一）
- 公共關係研習計劃（二）

Despacho do Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura n.º 62/2000

Decorridos cinco anos sobre a publicação da Portaria n.º 211/95/M, de 24 de Julho, que aprovou a organização científico-pedagógica e o respectivo plano de estudos dos cursos de bacharelato em Relações Públicas e em Secretariado de Administração, ministrados no Instituto Politécnico de Macau, verifica-se a conveniência em os adequar às necessidades actuais do mercado de trabalho.

Importa, assim, alterar a referida organização científico-pedagógica e o plano de estudos dos referidos cursos, por forma a satisfazer as crescentes exigências de uma maior especialização nestas áreas.

Nestes termos;

Sob proposta do Instituto Politécnico de Macau;

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau, e nos termos dos dispostos nos n.º 3 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 11/91/M, de 4 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 8/92/M, de 10 de Fevereiro, n.º 2 do artigo 5.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999, de 20 de Dezembro, e n.º 1 da Ordem Executiva n.º 14/2000, de 28 de Fevereiro, o Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura manda:

1. São aprovados as organizações científico-pedagógicas e os planos de estudos dos cursos de bacharelato em Relações Públicas e em Secretariado de Administração, ministrados na Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Macau, constantes respectivamente, dos anexos I, II, III e IV a este despacho e que dele fazem parte integrante.

2. As organizações científico-pedagógicas e os planos de estudos referidos no número anterior, aplicam-se aos alunos que iniciem a frequência dos cursos no ano lectivo de 2000/2001, devendo os restantes alunos concluir os respectivos cursos de acordo com os planos de estudos e as organizações científico-pedagógicas aprovados pela Portaria n.º 211/95/M, de 24 de Julho.

14 de Setembro de 2000.

O Secretário para os Assuntos Sociais e Cultura, *Chui Sai On*.

ANEXO I**Organização científico-pedagógica do
curso de bacharelato em Relações Públicas****1. Relações Públicas**

- Relações Públicas I
- Relações Públicas II
- Relações Públicas III
- Relações Públicas IV
- Projecto de Investigação de Relações Públicas I
- Projecto de Investigação de Relações Públicas II

- | | |
|----------------|---|
| 2. 會計、經濟及財務： | 2. <i>Contabilidade, Economia e Finanças</i> |
| 會計學原理（一） | Noções Fundamentais de Contabilidade I |
| 會計學原理（二） | Noções Fundamentais de Contabilidade II |
| 微觀經濟學 | Microeconomia |
| 宏觀經濟學 | Macroeconomia |
| 財務分析 | Análise Financeira |
| 3. 社會科學、歷史及文化： | 3. <i>Ciências Sociais, História e Cultura</i> |
| 社會研究方法 | Métodos de Investigação Social |
| 澳門基本法 | Lei Básica de Macau |
| 公共行政導論 | Introdução à Administração Pública |
| 人類學 | Antropologia |
| 心理學 | Psicologia |
| 社會學 | Sociologia |
| 教育學 | Ciências da Educação |
| 國際關係導論 | Introdução às Relações Internacionais |
| 人際關係 | Relações Interpessoais |
| 環境與地區研究 | Estudos Regionais e Ambientais |
| 地區地理 | Geografia Regional |
| 傳理與演說技巧 | Comunicação e Técnicas de Apresentação em Público |
| 中國文化史概況 | Noções da História da Cultura China |
| 澳門歷史 | História de Macau |
| 哲學導論 | Introdução à Filosofia |
| 中國文學概況 | Noções da Literatura China |
| 邏輯學概況 | Noções de Lógica |
| 葡國文化歷史概況 | Noções da História da Cultura Portuguesa |
| 4. 管理： | 4. <i>Gestão</i> |
| 商業導論 | Introdução ao Comércio |
| 管理學導論 | Introdução à Gestão |
| 市場學 | Marketing |
| 人力資源管理 | Gestão de Recursos Humanos |
| 商業法 | Direito Comercial |
| 市場管理 | Gestão de Marketing |
| 消費者行為 | Comportamento do Consumidor |
| 廣告理論與實踐 | Teoria e Prática da Publicidade |
| 企業環保管理 | Gestão Ambiental da Empresa |
| 企業道德 | Ética Empresarial |
| 旅遊業管理 | Gestão da Indústria de Turismo |
| 旅遊業分析 | Análise da Indústria de Turismo |
| 5. 電腦及數學： | 5. <i>Informática e Matemáticas</i> |
| 商業軟件應用（一） | Aplicação de Software ao Comércio I |
| 商業軟件應用（二） | Aplicação de Software ao Comércio II |

互聯網技術（一）
 互聯網技術（二）
 數學
 統計學

Tecnologia de *Internet* I
 Tecnologia de *Internet* II
 Matemática
 Estatística

6. 語言：

普通話（一）/外語（一）
 普通話（二）/外語（二）
 英語（一）
 英語（二）
 商業英語（一）
 商業英語（二）
 專業資訊英語（一）
 專業資訊英語（二）

6. *Línguas*

Mandarim I / Língua Estrangeira I
 Mandarim II / Língua Estrangeira II
 Inglês I
 Inglês II
 Inglês Comercial I
 Inglês Comercial II
 Inglês Técnico Aplicado à Informática I
 Inglês Técnico Aplicado à Informática II

7. 體育/藝術：

色彩學
 平面及立體結構
 藝術概論
 書法字體藝術
 體育及運動史
 消閒體育
 運動生理學

7. *Desportos/Artes*

Estudo da Cor
 Modelagem 2D e 3D
 Introdução às Artes
 Caligrafia Chinesa
 História da Educação Física e Desporto
 Desporto de Recreação
 Fisiologia do Desporto

附件 II

公共關係高等專科學位課程
 學習計劃

第一學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係（一）	學期	3	3
數學	"	3	3
微觀經濟學	"	3	3
商業導論	"	3	3
商業軟件應用（一）	"	3	3
普通話（一）/外語（一）	"	3	3
英語（一）	"	3	3

學期總學分：21

ANEXO II

Plano de estudos do
 curso de bacharelato em Relações Públicas

1.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Relações Públicas I	Semestral	3	3
Matemática	"	3	3
Microeconomia	"	3	3
Introdução ao Comércio	"	3	3
Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio I	"	3	3
Mandarim I/Língua Estrangeira I	"	3	3
Inglês I	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

第一學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係(二)	學期	3	3
統計學	"	3	3
宏觀經濟學	"	3	3
管理學導論	"	3	3
商業軟件應用(二)	"	3	3
普通話(二)/外語(二)	"	3	3
英語(二)	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

第二學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係(三)	學期	3	3
商業英語(一)	"	3	3
互聯網技術(一)	"	3	3
財務分析	"	3	3
市場學	"	3	3
社會研究方法	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

第二學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係(四)	學期	3	3
商業英語(二)	"	3	3
互聯網技術(二)	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
商業法	"	3	3
市場管理	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

* 學生應選修表I內一個科目。

1.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Relações Públicas II	Semestral	3	3
Estatística	"	3	3
Macroeconomia	"	3	3
Introdução à Gestão	"	3	3
Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio II	"	3	3
Mandarim II/ Língua Estrangeira II	"	3	3
Inglês II	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo: 42

2.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Relações Públicas III	Semestral	3	3
Inglês Comercial I	"	3	3
Tecnologia de <i>Internet</i> I	"	3	3
Análise Financeira	"	3	3
<i>Marketing</i>	"	3	3
Métodos de Investigação Social	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

2.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Relações Públicas IV	Semestral	3	3
Inglês Comercial II	"	3	3
Tecnologia de <i>Internet</i> II	"	3	3
Gestão de Recursos Humanos	"	3	3
Direito Comercial	"	3	3
Gestão de <i>Marketing</i>	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo: 42

* O aluno deve escolher uma disciplina do quadro I.

第三學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係研習計劃（一）	學期	3	3
專業資訊英語（一）	"	3	3
會計學原理（一）	"	3	3
廣告理論與實踐	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

第三學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
公共關係研習計劃（二）	學期	3	3
專業資訊英語（二）	"	3	3
會計學原理（二）	"	3	3
消費者行為	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

* 學生應選修表 I 內一個科目。

表 I

選修科目表

澳門基本法
色彩學
平面及立體結構
藝術概論
書法字體藝術
體育及運動史
消閒體育
運動生理學
公共行政導論
人類學

3.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Projecto de Investigação de Relações Públicas I	Semestral	3	3
Inglês Técnico Aplicado à Informática I	"	3	3
Noções Fundamentais de Contabilidade I	"	3	3
Teoria e Prática da Publicidade	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

3.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Projecto de Investigação de Relações Públicas II	Semestral	3	3
Inglês Técnico Aplicado à Informática II	"	3	3
Noções Fundamentais de Contabilidade II	"	3	3
Comportamento do Consumidor	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo: 42

* O aluno deve escolher uma disciplina do quadro I.

Quadro I

Disciplinas de Opção

Lei Básica de Macau
Estudo da Cor
Modelagem 2D e 3D
Introdução às Artes
Caligrafia Chinesa
História da Educação Física e Desporto
Desporto de Recreação
Fisiologia do Desporto
Introdução à Administração Pública
Antropologia

心理學
社會學
教育學
國際關係導論
旅遊業管理
旅遊業分析
環境與地區研究
地區地理
企業環保管理
企業道德
傳理與演說技巧
人際關係
中國文學概況
中國文化史概況
澳門歷史
葡國文化歷史概況
哲學導論
邏輯學概況

Psicologia
Sociologia
Ciências da Educação
Introdução às Relações Internacionais
Gestão da Indústria de Turismo
Análise da Indústria de Turismo
Estudos Regionais e Ambientais
Geografia Regional
Gestão Ambiental da Empresa
Ética Empresarial
Comunicação e Técnicas de Apresentação em Público
Relações Interpessoais
Noções da Literatura Chinesa
Noções da História da Cultura Chinesa
História de Macau
Noções da História da Cultura Portuguesa
Introdução à Filosofia
Noções de Lógica

附件 III

行政秘書高等專科學位課程 學術 — 教學編排

1. 行政秘書：
 - 行政秘書（一）
 - 行政秘書（二）
 - 行政秘書（三）
 - 行政秘書（四）
 - 行政秘書研習計劃（一）
 - 行政秘書研習計劃（二）
2. 公共關係：
 - 公共關係（一）
 - 公共關係（二）
3. 會計、經濟及財務：
 - 會計學原理（一）
 - 會計學原理（二）
 - 微觀經濟學
 - 宏觀經濟學
 - 財務分析
4. 社會科學、歷史及文化：
 - 澳門基本法
 - 公共行政導論
 - 人類學
 - 心理學

ANEXO III

Organização científico-pedagógica do curso de bacharelato em Secretariado de Administração

1. *Secretariado de Administração*
 - Secretariado de Administração I
 - Secretariado de Administração II
 - Secretariado de Administração III
 - Secretariado de Administração IV
 - Projecto de Investigação de Secretariado de Administração I
 - Projecto de Investigação de Secretariado de Administração II
2. *Relações Públicas*
 - Relações Públicas I
 - Relações Públicas II
3. *Contabilidade, Economia e Finanças*
 - Noções Fundamentais de Contabilidade I
 - Noções Fundamentais de Contabilidade II
 - Microeconomia
 - Macroeconomia
 - Análise Financeira
4. *Ciências Sociais, História e Cultura*
 - Lei Básica de Macau
 - Introdução à Administração Pública
 - Antropologia
 - Psicologia

社會學	Sociologia
教育學	Ciências da Educação
國際關係導論	Introdução às Relações Internacionais
人際關係	Relações Interpessoais
環境與地區研究	Estudos Regionais e Ambientais
地區地理	Geografia Regional
傳理與演說技巧	Comunicação e Técnicas de Apresentação em Público
中國文化史概況	Noções da História da Cultura Chinesa
澳門歷史	História de Macau
哲學導論	Introdução à Filosofia
中國文學概況	Noções da Literatura Chinesa
邏輯學概況	Noções de Lógica
葡國文化歷史概況	Noções da História da Cultura Portuguesa
5. 管理：	5. <i>Gestão</i>
商業導論	Introdução ao Comércio
管理學導論	Introdução à Gestão
市場學	<i>Marketing</i>
人力資源管理	Gestão de Recursos Humanos
商業法	Direito Comercial
市場管理	Gestão de <i>Marketing</i>
廣告理論與實踐	Teorias e Práticas da Publicidade
企業環保管理	Gestão Ambiental da Empresa
企業道德	Ética Empresarial
旅遊業管理	Gestão da Indústria de Turismo
旅遊業分析	Análise da Indústria de Turismo
6. 電腦及數學：	6. <i>Informática e Matemáticas</i>
商業軟件應用（一）	Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio I
商業軟件應用（二）	Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio II
互聯網技術（一）	Tecnologia de <i>Internet</i> I
互聯網技術（二）	Tecnologia de <i>Internet</i> II
數學	Matemática
統計學	Estatística
7. 語言：	7. <i>Línguas</i>
普通話（一）/外語（一）	Mandarim I / Língua Estrangeira I
普通話（二）/外語（二）	Mandarim II / Língua Estrangeira II
英語（一）	Inglês I
英語（二）	Inglês II

商業英語（一）
商業英語（二）
專業資訊英語（一）
專業資訊英語（二）

8. 體育 / 藝術：

色彩學
平面及立體結構
藝術概論
書法字體藝術
體育及運動史
消閒體育
運動生理學

Inglês Comercial I
Inglês Comercial II
Inglês Técnico Aplicado à Informática I
Inglês Técnico Aplicado à Informática II

8. *Desportos/Artes*

Estudo da Cor
Modelagem 2D e 3D
Introdução às Artes
Caligrafia Chinesa
História da Educação Física e Desporto
Desporto de Recreação
Fisiologia do Desporto

附件 IV

行政秘書高等專科學位課程
學習計劃

第一學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書（一）	學期	3	3
數學	"	3	3
微觀經濟學	"	3	3
商業導論	"	3	3
商業軟件應用（一）	"	3	3
普通話（一）/外語（一）	"	3	3
英語（一）	"	3	3

學期總學分：21

第一學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書（二）	學期	3	3
統計學	"	3	3
宏觀經濟學	"	3	3
管理學導論	"	3	3
商業軟件應用（二）	"	3	3
普通話（二）/外語（二）	"	3	3
英語（二）	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

ANEXO IV

Plano de estudos do
curso de bacharelato em Secretariado de Administração

1.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Secretariado de Administração I	Semestral	3	3
Matemática	"	3	3
Microeconomia	"	3	3
Introdução ao Comércio	"	3	3
Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio I	"	3	3
Mandarim I/Língua Estrangeira I	"	3	3
Inglês I	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

1.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Secretariado de Administração II	Semestral	3	3
Estatística	"	3	3
Macroeconomia	"	3	3
Introdução à Gestão	"	3	3
Aplicação de <i>Software</i> ao Comércio II	"	3	3
Mandarim II/ Língua Estrangeira II	"	3	3
Inglês II	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo : 42

第二學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書（三）	學期	3	3
商業英語（一）	"	3	3
互聯網技術（一）	"	3	3
財務分析	"	3	3
市場學	"	3	3
會計學原理（一）	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

第二學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書（四）	學期	3	3
商業英語（二）	"	3	3
互聯網技術（二）	"	3	3
人力資源管理	"	3	3
商業法	"	3	3
會計學原理（二）	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

* 學生應選修表 I 內一個科目。

第三學年——第一學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書研習計劃（一）	學期	3	3
專業資訊英語 I	"	3	3
公共關係（一）	"	3	3
廣告理論與實踐	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

2.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Secretariado de Administração III	Semestral	3	3
Inglês Comercial I	"	3	3
Tecnologia de Internet I	"	3	3
Análise Financeira	"	3	3
Marketing	"	3	3
Noções Fundamentais de Contabilidade I	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito : 21

2.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Secretariado de Administração IV	Semestral	3	3
Inglês Comercial II	"	3	3
Tecnologia de Internet II	"	3	3
Gestão dos Recursos Humanos	"	3	3
Direito Comercial	"	3	3
Noções Fundamentais de Contabilidade II	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo : 42

* O aluno deve escolher uma disciplina do quadro I.

3.º Ano - 1.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Projecto de Investigação de Secretariado de Administração I	Semestral	3	3
Inglês Técnico Aplicado à Informática I	"	3	3
Relações Públicas I	"	3	3
Teoria e Prática de Publicidade	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

第三學年——第二學期

科目	種類	學分	每週學時
行政秘書研習計劃(二)	學期	3	3
專業資訊英語(二)	"	3	3
公共關係(二)	"	3	3
市場管理	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3
選修科*	"	3	3

學期總學分：21

學年總學分：42

* 學生應選修表 I 內一個科目。

表 I
選修科目表

澳門基本法
色彩學
平面及立體結構
藝術概論
書法字體藝術
體育及運動史
消閒體育
運動生理學
公共行政導論
人類學
心理學
社會學
教育學
國際關係導論
旅遊業管理
旅遊業分析
環境與地區研究
地區地理
企業環保管理
企業道德
傳理與演說技巧
人際關係
中國文學概況
中國文化史概況
澳門歷史
葡國文化歷史概況
哲學導論
邏輯學概況

3.º Ano - 2.º Semestre

Disciplina	Tipo	Unidades de crédito	Carga horária semanal
Projecto de Investigação de Secretariado de Administração II	Semestral	3	3
Inglês Técnico Aplicado à Informática II	"	3	3
Relações Públicas II	"	3	3
Gestão do Marketing	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3
Disciplina de Opção*	"	3	3

Total de unidades de crédito: 21

Total de unidades de crédito do ano lectivo: 42

* O aluno deve escolher uma disciplina do quadro I.

Quadro I
Disciplinas de Opção

Lei Básica de Macau
Estudo da Cor
Modelagem 2D e 3D
Introdução às Artes
Caligrafia Chinesa
História da Educação Física e Desporto
Desporto de Recreação
Fisiologia do Desporto
Introdução à Administração Pública
Antropologia
Psicologia
Sociologia
Ciências da Educação
Introdução às Relações Internacionais
Gestão de Indústria de Turismo
Análise da Indústria de Turismo
Estudos Regionais e Ambientais
Geografia Regional
Gestão Ambiental da Empresa
Ética Empresarial
Comunicação e Técnicas de Apresentação em Público
Relações Interpessoais
Noções da Literatura Chinesa
Noções da História da Cultura Chinesa
História de Macau
Noções da História da Cultura Portuguesa
Introdução à Filosofia
Noções de Lógica